

Procedură selecție parteneri

în vederea elaborării proiectului și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului
Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov (CECMS)
în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027

Cuprins

1. Etape de pregătire a procedurii	2
1.1. Elaborarea documentelor aferente procedurii.....	2
1.2. Stabilirea componenței Comisiei de evaluare a dosarelor de participare.....	4
1.3. Stabilirea atribuțiilor Comisiei	5
1.4. Stabilirea calendarului selecției	5
1.5. Stabilirea componenței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	5
1.6. Stabilirea atribuțiilor Comisiei	6
2. Etapa de derulare a procedurii, inclusiv evaluare	6
2.1. Lansarea/publicarea anunțului	6
2.2. Dosarele de candidatură – conținut	7
2.3. Primirea dosarelor	9
2.4. Evaluarea dosarelor	10
2.5. Comunicarea rezultatelor	10
3. Constații și rezultate finale	11
3.1. Primirea contestațiilor	11
3.2. Evaluarea contestațiilor	11
3.3. Comunicarea rezultatelor finale	11
4. Anexe	12
4.1 Anexa nr. 1 Anunț	12
4.2. Formular candidatură	22
4.3. Scrisoare de intenție	24
4.4. Fișa partenerului	25
4.5. Grilă evaluare – etapa eligibilitate	27
4.6. Grilă evaluare – etapa selecție.....	28

1. Etape de pregătire a procedurii

1.1. Elaborarea documentelor aferente procedurii

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor de drept privat (ONG-uri) pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov, în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027 regiunea Centru, AP 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, obiectiv specific Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Operațiunea 1: Dezvoltarea structurilor CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) și TT (transfer tehnologic) în folosul întreprinderilor. Sunt eligibile acțiuni de dezvoltarea infrastructurilor publice de CDI și TT, precum și pentru dezvoltarea infrastructurilor private de CDI de la nivelul întreprinderilor.

Această procedură se aplică pentru selecția partenerilor de drept privat ONG-uri, astfel încât să fie selectați cei mai relevanți parteneri pentru elaborarea, depunerea și implementarea proiectului inițiat de Primăria Brașov, Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov.

Obiectivul general al proiectului este valorificarea cercetării și inovării în sectoare de excelență la nivel regional și stimularea sinergiilor cu acțiuni de CDI europene, pentru susținerea comunităților locale în procesul de gestionare a provocărilor globale și dezvoltare sustenabilă.

Astfel, comunitățile locale respectiv municipiul Brașov și comunitățile rurale limitrofe care se caracterizează prin elemente similare sau complementare de mediu, profil economic și social vor putea fi sprijinite în procesul de gestionare/de înfruntarea a provocărilor globale precum schimbările climatice, pentru asigurarea unei tranziții echitabilă, competitivă și verde până în 2030 și ulterior.

La nivel specific, obiectivele sunt:

1. Dezvoltarea ecosistemului local de inovare ca răspuns la problemele societale generate de schimbările climatice, asigurând baza pentru activități de cercetare și inovare pe teme de interes pentru comunitățile locale și pentru echitate socială.
2. Realizarea de sinergii cu acțiunile de C&I din cadrul programelor sau inițiativelor europene pentru asigurarea valorificării rezultatelor prin transferul și aplicarea acestora cât mai rapid la nivelul economiei locale.
3. Crearea unui spațiu de testare a noilor tehnologii utile în generarea răspunsurilor necesare pentru asigurarea competitivității companiilor locale/regionale și facilitarea scalării internaționale și neutralitatea climatică.

Activitățile din cadrul proiectului vor fi dezvoltate în cadrul a 3 direcții de acțiune, alături de o direcție transversală reprezentată de un centru de testare care reproduce condițiile specifice unei comunități montane. Centrul de testare va reproduce condiții de mediu identificabile în comunități

precum municipiul Brașov sau comunitățile rurale învecinate (temperaturi scăzute, specific economic, turism – ski etc), amenajat și dotat pe baza nevoilor stabilite împreună cu partenerii.

Cele 3 direcții de acțiune se transpun în:

☞ **Departamentul MEDIU CONSTRUIT SUSTENABIL**, cu focus pe:

- Mediu și schimbări climatice, protejarea mediului înconjurător, prezervarea biodiversității,
- Eficiență energetică și transport durabil (mobilitate durabilă), energie curată și surse alternative și mai curate de energie,
- Economie circulară, inclusiv bioeconomie circulară durabilă în folosul societății, mediului înconjurător și al economiei naționale.

și cu potențiale rezultate precum:

- identificarea celor mai relevante soluții bazate pe natură pentru combaterea schimbărilor climatice și identificarea măsurilor pentru implementare durabilă (inclusiv stoparea pierderii biodiversității și degradarea habitatului sau restaurarea ecosistemelor),
- o mai bună înțelegere a sistemului socio-economic din zonele montane și pentru a dezvolta modele pentru o economie alternativă, durabilă (comunități inteligente climatice),
- dezvoltarea pe termen lung a unor instrumente de monitorizare a refacerii naturii și transformare a societății.

☞ **Departamentul SĂNĂTATE, ECHITATE SOCIALĂ ȘI REZILIENȚĂ**, cu focus pe:

- Tehnologii medicale – sector de excelență la nivel regional, domeniul este corelat cu:
 - Sănătatea – ex. Informatică medicală și tehnologie medicală, cercetare medicală aplicată,
 - Textile și pielărie – ex. „Textile inteligente” – orientate spre alte ramuri industriale: articole sportive, medicină și Utilizarea noilor de tehnologii de concepție: proiectarea de textile și încălțăminte personalizate,
 - IT - medicină–inovație medicală– cu suport IT, cercetare aplicativă.
- Medicină preventivă și recuperatorie – domeniu de interferență cu industria medicală și farmaceutică,
- Echitate socială – domeniu corelat cu 2 din cele 7 provocări societale identificate în cadrul Programului Orizont Europa – Programul UE pentru Cercetare&Inovare 2021-2027, care va sprijini comunitățile locale din zone montane în gestionarea unor probleme complexe generate de demografie, migrație și sărăcie,
- Reziliența comunităților montane.

☞ **Departamentul IT și MECATRONICĂ**, cu focus pe:

- Modernizare industrială din RIS3 Centru, respectiv tribologie – procese de testări și dezvoltări mecanice, dezvoltare sisteme VR și AR,
- Tranziția digitală - îmbunătățirea accesului online la bunuri și servicii digitale -un mediu în care serviciile de rețele digitale să poată prospera - transformarea sectorului digital într-un motor al creșterii economice, Temele transversale - Materiale avansate și Noi tehnologii.

Activitățile proiectului sunt în directă corelare cu Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2021-2027, Strategia Națională pentru Specializare Inteligentă, Strategia Regională pentru Specializare Inteligentă – RIS3 Centru, POR Centru 2021-2027 AP1, Orizont Europa, Pactul verde european etc.

Tipologii de servicii furnizate în cadrul Centrului de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov:

- cercetare-dezvoltare;
- dezvoltarea de noi tehnologii;
- transfer tehnologic, prin conturarea de parteneriate cu mediul academic și de cercetare;
- facilitarea schimburilor de experiență și crearea de legături de tip parteneriat între instituții și organizații naționale și internaționale de CDI implicate în dezvoltarea zonelor montane;
- angrenarea instituțiilor județene și nu numai interesate din zona montană, la participarea pentru elaborarea și punerea în practică a inițiativelor, proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare-inovare;
- testarea de echipamente și produse prin accesul la tehnologii inovative;
- expertiză din partea unor specialiști pe domenii de interes;
- programe de sprijin antreprenorial, programe de managementul inovării, training, mentoring, coaching,
- acces la echipamente de cercetare-dezvoltare performante.

1.2. Stabilirea componenței Comisiei de evaluare a dosarelor de participare

Comisia de evaluare a dosarelor de participare va fi formată din

- Președinte Comisie
- 2 membri

Înființarea Comisiei și componența sa sunt stabilite prin Dispoziție a primarului (a se vedea secțiunea 1.7)

1.3. Stabilirea atribuțiilor Comisiei

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt următoarele:

- 1) asigură procesul de evaluare a aplicațiilor depuse fizic și online de potențialii parteneri de drept privat (ONG-uri), cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei proceduri;
- 2) analizează conformitatea dosarului de participare a applicantului cu cerințele din anunțul de selecție parteneri;
- 3) evaluează din punct de vedere calitativ documentele conținute în dosarul de participare;
- 4) întocmește procesul verbal al selecției aplicațiilor;
- 5) întocmește decizia de desemnare a partenerilor;
- 6) comunică aplicațiilor rezultatele finale ale evaluării dosarelor de participare, în termen de două zile lucrătoare de la depunerea dosarelor.

Notă: Documentele depuse online, vor fi semnate olograf și scanate.

1.4. Stabilirea calendarului selecției

Etapa	Data
Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor ONG-uri	1 septembrie 2022
Lansare apel depunere candidatura	7 septembrie 2022
Solicitare clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	Până la data 14 septembrie 2022, în intervalul de lucru cu publicul 8.00-14.00. Contact: cecs@brasovcity.ro
Termen limita depunerea candidaturilor	23 septembrie 2022, în intervalul de lucru cu publicul 8-13.00.
Anunțul privind rezultatele procedurii	Termen estimat 7 octombrie 2022
Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	Max. 2 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului privind rezultatele procedurii
Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor ONG-uri după etapa de soluționare a contestațiilor	Termen estimat 12 octombrie 2022

1.5. Stabilirea componenței Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, aplicații nu sunt mulțumiți de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații, în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție. Rezultatele

definitive după analiza contestațiilor vor fi publicate pe site-ul Primăriei Brașov, în termen de o zi lucrătoare de la data soluționării acestora.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președintele comisiei și 2 membri.

1.6. Stabilirea atribuțiilor Comisiei

Atribuțiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt următoarele:

- 1) asigură procesul de evaluare a contestațiilor depuse de aplicații nemulțumiți de rezultatele selecției, cu respectarea normelor legale în vigoare aplicabile domeniului și cu cele ale prezentei proceduri;
- 2) analizează contestațiile depuse;
- 3) evaluează contestațiile;
- 4) întocmește procesul verbal al soluționare a contestațiilor ADMIS sau RESPINS;
- 5) comunică decizia în maxim 2 zile lucrătoare.

2. Etapa de derulare a procedurii, inclusiv evaluare

2.1. Lansarea/publicarea anunțului

Primăria Brașov va publica Anunțul de selecție parteneri (Anexa 1).pe websit-eul instituției, www.brasovcity.ro secțiunea Primăria/Parteneriate.

Anunțul de selecție a partenerilor va cuprinde:

- 1) Programul și axa prioritară în cadrul căreia care se va depune proiectul;
- 2) obiectivul sau /obiectivele specific/e ale programului/AP;
- 3) obiectivele generale și specifice ale proiectului;
- 4) principalele activități care vor fi desfășurate în cadrul proiectului;
- 5) principalele activități în care va va fi implicat/vor fi implicați partenerul/partenerii de proiect;
- 6) criteriile de eligibilitate și de selecție a partenerului/partenerilor;
- 7) criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte);
- 8) calendarul de depunere și de evaluare a dosarelor de candidatură.

ONG-urile interesate vor putea solicita clarificări la adresa de email cecs@brasovcity.ro
Termenul maxim de solicitare a clarificărilor este cu 2 zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură.

Răspunsurile vor fi publicate pe website www.brasovcity.ro, secțiunea Primaria/Parteneriate

2.2. Dosarele de candidatură – conținut

În vederea respectării principiului transparenței, Anunțul de selecție a partenerilor va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a dosarelor de participare și va cuprinde o serie de informații, conform celor menționate în documentul Anunț selecție parteneri (Anexa nr. 1).

Modelele Anexelor solicitate (Formular candidatură. Scrisoare de Intenție și Fișa partenerului) vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei, simultan cu Anunțul de selecție a partenerilor. Documentele depuse de fiecare candidat trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În **Scrisoarea de intenție** și în **Fișa partenerului**, candidații vor menționa cel puțin o activitate cadru a proiectului în care doresc să se implice, având în vedere descrierea CECMS Brașov de la punctul 1.1 și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor, precum și a contribuției în parteneriat (plus-valoarea adusă proiectului).

Pentru acesta va fi folosit următorul tabel:

Departamentul din cadrul CECMS Brașov	Activitate	Contribuția adusă parteneriatului

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin procedură și comunicate prin anunț, asumate de reprezentantul legal prin semnătură. Documentele pot fi semnate electronic sau olograf. Toate documentele se datează.

Documentația se va depune fizic sau online după cum urmează:

- a) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public și înregistrat cu un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. Toate documentele se vor depune în original, semnate, datate și stampilate de către reprezentantul legal sau, după caz, în copie, semnate, datate, șampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal;
- b) online, în format electronic pe portalul www.brasovcity.ro la secțiunea Primaria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.
 - ✓ Solicitantul completează câmpurile din portal și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică.
 - ✓ Documentele trebuie semnate olograf sau cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. În cazul în care documentele sunt semnate olograf, acestea se vor scana și încarca în aplicație. Toate documentele se datează.

- ✓ Odată apăsat butonul <Trimite> din aplicația de pe portal și confirmarea prin apăsarea căsuței <Da> din fereastra de dialog care probează finalizarea aplicației, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
- ✓ În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.
- ✓ Ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț, fiind respectat programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

Dosarul de candidatură va conține:

-Formular candidatură

Obs: pentru depunerea online se completează formularul electronic, se generează din sistem, se semnează olograf sau cu certificat digital calificat și se reîncarcă în sistemul electronic, secțiunea -Documente.

Documente care se vor anexa formularului de candidatură:

1. Scrisoarea de intenție
Obs: pentru depunerea online se descarcă modelul, se completează, se semnează olograf sau cu certificat digital calificat și se reîncarcă în sistemul electronic, secțiunea Documente.
2. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere
3. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
4. Statutul organizației/actul constitutive, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener. Se va avea în vedere descrierea CECMS Brașov, de al punctul 1.1.
5. Certificatul de înregistrare la Judecătoria – pentru organizații neguvernamentale;
6. Fișa partenerului
Obs: pentru depunerea online se descarcă modelul, se completează, se semnează olograf sau cu certificat digital calificat și se reîncarcă în sistemul electronic, secțiunea Documente.
7. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil), din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect
8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale

9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice)
10. Declarație pe propria răspundere privind existența unui/unor contract de finanțare, acord de parteneriat sau dovadă experiență de cel puțin 3 ani în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene
11. CV-urile în format Europass, în limba română, ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către expert;
12. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

Candidații vor depune dosarul de candidatură **începând de la data de 7 septembrie 2022 până la data de 23 septembrie 2022 ora 13.00**

În formularea documentelor solicitate, candidații vor avea în vedere respectarea tuturor condițiilor din anunț.

2.3. Primirea dosarelor

Candidații vor depune documentele în format fizic sau online, după cum urmează:

- c) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public, și înregistrat cu un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00.
- d) online, în format electronic pe portalul www.brasovcity.ro la secțiunea Primaria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.
 - ✓ Solicitantul completează câmpurile din portal și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică.
 - ✓ Documentele trebuie semnate olograf sau cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. În cazul în care documentele sunt semnate olograf, acestea se vor scana și încarca în aplicație. Toate documentele se datează.
 - ✓ Odată apăsat butonul <Trimite> din aplicația de pe portal și confirmarea prin apăsarea căsuței <Da> din fereastra de dialog care probează finalizarea aplicației, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
 - ✓ În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.

- ✓ Ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț, fiind respectat programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

2.4. Evaluarea dosarelor

În procesul de evaluare vor intra doar aplicațiile participanților care au fost declarate eligibile conform Anexei nr. 5.

Aplicațiile participanților eligibili vor fi ulterior punctate conform grilei de punctaj, menționată în Anexa

Urmare a evaluării documentației, aplicantul va fi declarat RESPINS, dacă:

- a obținut un punctaj mai mic de 65 puncte;
- a obținut un punctaj mai mic decât restul candidaților selectați.

Aplicantul va fi respins și documentația nu va fi evaluată, pentru următoarele motive:

- a) documentația a fost primită după termenul limită de depunere.
- b) documentația de participare nu conține toate documentele solicitate;
- c) aplicantul a depus documentația necesară pentru dovedirea eligibilității, dar acesta nu este eligibil, respectiv nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, prezentate în Anexa

Termenul estimat de evaluare a dosarelor este de 10 zile lucrătoare.

2.5. Comunicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face într-un termen estimat de 10 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul www.brasovcity.ro și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare candidat, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

3. Contestații și rezultate finale

3.1. Primirea contestațiilor

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la adresa de e-mail cecs@brasovcity.ro, cu mențiunea titlului proiectului la subiect.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- e) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public și înregistrat cu un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00.
- f) în format electronic, la adresa de e-mail cecs@brasovcity.ro
 - ✓ Contestația trebuie semnată olograf sau cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.
 - ✓ În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant, numărul unic de înregistrare al dosarului.
 - ✓ Ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț, fiind respectat programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

3.2. Evaluarea contestațiilor

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile depuse în termen de maxim 2 zile lucrătoare, rezultatul fiind de tip ADMIS sau RESPINS.

3.3. Comunicarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se face într-un termen estimat de 2 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul www.brasovcity.ro secțiunea Primaria/Parteneriate și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare candidat, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

4. Anexe

Anexele de mai jos fac parte din procedură.

4.1 Anexa nr. 1 Anunț

Anexa nr. 1

ANUNȚ PENTRU SELECȚIA PARTENERILOR ONG

pentru participarea în proiectul

Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov

și

încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov, în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027

1. Context

Prezenta procedură se aplică în cadrul activității de selectare a partenerilor de drept privat (ONG-uri) pentru încheierea unui Acord de Parteneriat în vederea elaborării proiectului și depunerii cererii de finanțare aferente proiectului Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov, în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027 regiunea Centru, AP 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, obiectiv specific Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Operațiunea 1: Dezvoltarea structurilor CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) și TT (transfer tehnologic) în folosul întreprinderilor. Sunt eligibile acțiuni de dezvoltarea infrastructurilor publice de CDI și TT, precum și pentru dezvoltarea infrastructurilor private de CDI de la nivelul întreprinderilor.

Această procedură se aplică pentru selecția partenerilor de drept privat ONG-uri, astfel încât să fie selectați cei mai relevanți parteneri pentru elaborarea, depunerea și implementarea proiectului inițiat de Primăria Brașov, Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov.

2. Prevederile legale ce stau la baza procedurii

Având în vedere:

- prevederile art. 28 din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 29 din același act normativ;
- prevederile art. 34 alin. (8) din HG nr. 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

Municipiul Brașov organizează procedura de selecție a unor parteneri în vederea elaborării, depunerii și implementării unui proiect în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, regiunea Centru, în concordanță cu Strategia de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru (RIS 3 Centru) și Planul de Dezvoltare Regională Centru 2021-2027.

În procesul de selecție a partenerilor se au în vedere documentele specifice disponibile pe websiteul ADR Centru.

Selecția partenerilor se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

3. Sursa de finanțare pentru proiect

Proiectul va fi depus pentru obținere de finanțare din cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027 regiunea Centru, AP 1 O regiune competitivă prin inovare și întreprinderi dinamice pentru o economie inteligentă, obiectiv specific Dezvoltarea capacităților de cercetare și inovare și adoptarea tehnologiilor avansate, Operațiunea 1: Dezvoltarea structurilor CDI (cercetare-dezvoltare-inovare) și TT (transfer tehnologic) în folosul întreprinderilor. Sunt eligibile acțiuni de dezvoltarea infrastructurilor publice de CDI și TT, precum și pentru dezvoltarea infrastructurilor private de CDI de la nivelul întreprinderilor.

4. Date despre proiect

Obiectivele proiectului:

Obiectivul general al proiectului este valorificarea cercetării și inovării în sectoare de excelență la nivel regional și stimularea sinergiilor cu acțiuni de CDI europene, pentru susținerea comunităților locale în procesul de gestionare a provocărilor globale și dezvoltare sustenabilă.

Astfel, comunitățile locale respectiv municipiul Brașov și comunitățile rurale limitrofe care se caracterizează prin elemente similare sau complementare de mediu, profil economic și social vor

putea fi sprijinite în procesul de gestionare/de înfruntarea a provocărilor globale precum schimbările climatice, pentru asigurarea unei tranziții echitabilă, competitivă și verde până în 2030 și ulterior.

Proiectul va urmări îndeplinirea următoarelor **obiective specifice**:

- ✓ Dezvoltarea ecosistemului local de inovare ca răspuns la problemele societale generate de schimbările climatice, asigurând baza pentru activități de cercetare și inovare pe teme de interes pentru comunitățile locale și pentru echitate socială.
- ✓ Realizarea de sinergii cu acțiunile de C&I din cadrul programelor sau inițiativelor europene pentru asigurarea valorificării rezultatelor prin transferul și aplicarea acestora cât mai rapid la nivelul economiei locale.
- ✓ Crearea unui spațiu de testare a noilor tehnologii utile în generarea răspunsurilor necesare pentru asigurarea competitivității companiilor locale/regionale și facilitarea scalării internaționale și neutralitatea climatică.

5. Activitatea/Activitățile în care vor fi implicați partenerii

Activitățile din cadrul CECMS Brașov vor fi dezvoltate în cadrul a 3 direcții de acțiune, alături de o direcție transversală reprezentată de un centru de testare care reproduce condițiile specifice unei comunități montane. Centrul de testare va reproduce condiții de mediu identificabile în comunități precum municipiul Brașov sau comunitățile rurale învecinate (temperaturi scăzute, specific economic, turism – ski etc), amenajat și dotat pe baza nevoilor stabilite împreună cu partenerii.

Cele 3 direcții de acțiune se transpun în:

☞ **Departamentul MEDIU CONSTRUIT SUSTENABIL**, cu focus pe:

- Mediu și schimbări climatice, protejarea mediului înconjurător, prezervarea biodiversității,
- Eficiență energetică și transport durabil (mobilitate durabilă), energie curată și surse alternative și mai curate de energie,
- Economie circulară, inclusiv bioeconomie circulară durabilă în folosul societății, mediului înconjurător și al economiei naționale.

și cu potențiale rezultate precum:

- identificarea celor mai relevante soluții bazate pe natură pentru combaterea schimbărilor climatice și identificarea măsurilor pentru implementare durabilă (inclusiv stoparea pierderii biodiversității și degradarea habitatului sau restaurarea ecosistemelor),
- o mai bună înțelegere a sistemului socio-economic din zonele montane și pentru a dezvolta modele pentru o economie alternativă, durabilă (comunități inteligente climatice),
- dezvoltarea pe termen lung a unor instrumente de monitorizare a refacerii naturii și transformare a societății.

☞ **Departamentul SĂNĂTATE, ECHITATE SOCIALĂ ȘI REZILIENȚĂ**, cu focus pe:

- Tehnologii medicale – sector de excelență la nivel regional, domeniul este corelat cu:
 - Sănătatea – ex. Informatică medicală și tehnologie medicală, cercetare medicală aplicată,
 - Textile și pielărie – ex. „Textile inteligente” – orientate spre alte ramuri industriale: articole sportive, medicină și Utilizarea noilor de tehnologii de concepție: proiectarea de textile și încălțăminte personalizate,
 - IT - medicină–inovație medicală– cu suport IT, cercetare aplicativă.
- Medicină preventivă și recuperatorie – domeniu de interferență cu industria medicală și farmaceutică,
- Echitate socială – domeniu corelat cu 2 din cele 7 provocări societale identificate în cadrul Programului Orizont Europa – Programul UE pentru Cercetare&Inovare 2021-2027, care va sprijini comunitățile locale din zone montane în gestionarea unor probleme complexe generate de demografie, migrație și sărăcie,
- Reziliența comunităților montane.

☞ **Departamentul IT și MECATRONICĂ**, cu focus pe:

- Modernizare industrială din RIS3 Centru, respectiv tribologie – procese de testări și dezvoltări mecanice, dezvoltare sisteme VR și AR,
- Tranziția digitală - îmbunătățirea accesului online la bunuri și servicii digitale -un mediu în care serviciile de rețele digitale să poată prospera - transformarea sectorului digital într-un motor al creșterii economice, Temele transversale - Materiale avansate și Noi tehnologii.

Activitățile proiectului sunt în directă corelare cu Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2021-2027, Strategia Națională pentru Specializare Inteligentă, Strategia Regională pentru Specializare Inteligentă – RIS3 Centru, POR Centru 2021-2027 AP1, Orizont Europa, Pactul verde european etc.

Tipologii de servicii furnizate în cadrul Centrului de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov:

- cercetare-dezvoltare;
- dezvoltarea de noi tehnologii;
- transfer tehnologic, prin conturarea de parteneriate cu mediul academic și de cercetare;
- facilitarea schimburilor de experiență și crearea de legături de tip parteneriat între instituții și organizații naționale și internaționale de CDI implicate în dezvoltarea zonelor montane;
- angrenarea instituțiilor județene și nu numai interesate din zona montană, la participarea pentru elaborarea și punerea în practică a inițiativelor, proiectelor și programelor de cercetare-dezvoltare-inovare;

- testarea de echipamente și produse prin accesul la tehnologii inovative;
- expertiză din partea unor specialiști pe domenii de interes;
- programe de sprijin antreprenorial, programe de managementul inovării, training, mentoring, coaching,
- acces la echipamente de cercetare-dezvoltare performante.

6. Condiții care trebuie îndeplinite de partener

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul în mod cumulativ pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului sunt:

1. Partenerul este o entitate de drept privat și fără scop patrimonial, care funcționează în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificările și completările ulterioare
2. Partenerul are sediul social/punct de lucru/filială în România.
3. Partenerul are ca misiune și derulează activități în domenii relevante
4. Partenerul este are o experiență de cel puțin 3 ani de activitate în domeniul/domeniile relevante, descrise la punctul 5 din anunț.
5. Partenerul are experiență în derularea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă
6. Partenerul și/sau reprezentanții lui legali/structurile de conducere ale acestuia și persoanele care asigură conducerea partenerului NU se află în situația de conflict de interese sau sunt incompatibile, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;
7. Partenerul NU se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau au refuzat să semneze contractul de finanțare;
8. Partenerii eligibili sunt doar entități private-organizație non-guvernamentală (O.N.G.) în domenii relevante, care au competențele/atribuțiile necesare și dovedite (conform documentelor de constituire/inființare/organizare și funcționare) în derularea de activități relevante, descrise la punctul 5 din anunț.
9. Partenerul are capacitate operațională (resurse umane, tehnice și financiare).
10. Partenerul are capacitatea de a lucra în parteneriat.

7. Criteriile de eligibilitate și de selecție

Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și selecție, candidații vor depune următoarele documente, fizic sau online, conform precizărilor de la cap 8. Toate documentele se vor depune în original, semnate, datate și stampilate de către reprezentantul legal sau, după caz, în copie, semnate, datate, ștampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal;

- 1) Scrisoarea de intenție;

- 2) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere;
- 3) Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
- 4) Statutul organizației/actul constitutive, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener ;
- 5) Certificatul de înregistrare la Judecătoria – pentru organizații neguvernamentale;
- 6) Fișa partenerului;
- 7) Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil), din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de a participa la realizarea activităților din proiect;
- 8) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
- 9) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice);
- 10) Declarație pe propria răspundere privind existența unui/unor contract de finanțare, acord de parteneriat sau dovadă experiență de cel puțin 3 ani în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene;
- 11) CV-urile în format Europass, în limba română, ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către expert;
- 12) Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului).

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată mai sus în termenul stabilit prin procedură și comunicate prin anunț, asumate de reprezentantul legal prin semnătură. Documentele pot fi semnate electronic sau olograf. În cazul în care documentele sunt semnate olograf, acestea se vor scana și încarca în aplicație. Toate documentele se datează.

Criteriile de selecție sunt:

- a) Experiența în accesarea de fonduri nerambursabile
- b) Experiența în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă
- c) Disponibilitatea resurselor
- d) Derularea activităților de CDI
- e) Capacitatea de a lucra în parteneriat

Documente de evaluare în baza cărora se va verifica îndeplinirea criteriilor de selecție sunt:

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin procedură și comunicate prin anunț, asumate de reprezentantul legal prin semnătură. Documentele pot fi semnate electronic sau olograf. Toate documentele se datează.

8. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va conține:

- Formular candidatură

Obs: pentru depunerea online se completează formularul electronic, se generează din sistem, se descarcă și semnează olograf sau cu certificat digital calificat, apoi se încarcă în sistemul electronic, secțiunea Documente de anexat.

- Documente care se vor anexa formularului de candidatură:
 1. Scrisoarea de intenție
Obs: pentru depunerea online se descarcă modelul, se completează, se semnează olograf sau cu certificat digital calificat și se reîncarcă în sistemul electronic, secțiunea Documente.
 2. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere
 3. Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a proiectului;
 4. Statutul organizației/actul constitutive, prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu activitățile la care dorește să fie partener. Se va avea în vedere descrierea CECMS Brașov, de al punctul 1.1.
 5. Certificatul de înregistrare la Judecătoria – pentru organizații neguvernamentale;
 6. Fișa partenerului
Obs: pentru depunerea online se descarcă modelul, se completează, se semnează olograf sau cu certificat digital calificat și se reîncarcă în sistemul electronic, secțiunea Documente.
 7. Situațiile financiar - contabile (balanță, bilanț contabil), din care să rezulte veniturile pentru a proba că are capacitatea financiară de realizare a activităților din proiect
 8. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
 9. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice)
 10. Declarație pe propria răspundere privind existența unui/unor contract de finanțare, acord de parteneriat sau dovadă experiență de cel puțin 3 ani în domeniul activităților proiectului, după caz, pentru a proba că a implementat/implementează, este/a fost

implicat în calitate de partener sau beneficiar, în proiecte finanțate din Fonduri Europene

11. CV-urile în format Europass, în limba română, ale experților cheie propuși de participant pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de către expert;
12. Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);

Documentația se va depune fizic sau online după cum urmează:

- g) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public și înregistrat cu un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. Toate documentele se vor depune în original, semnate, datate și stampilate de către reprezentantul legal sau, după caz, în copie, semnate, datate, șampilate și certificate conform cu originalul de către reprezentantul legal;
- h) online, în format electronic pe portalul www.brasovcity.ro la secțiunea Primăria/Parteneriate în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț.
 - ✓ Solicitantul completează câmpurile din portal și încarcă documentele doveditoare, urmând pașii stabiliți de aplicația electronică. Depunerea candidaturii se va putea realiza în mod autentificat utilizând un cont de acces în portalul de servicii electronice al Primăriei Brașov: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/Login>
 - ✓ Crearea unui cont nou se poate realiza accesând următorul link: <https://serviciielectronice.brasovcity.ro/SE/Public/RegisterAccountWithPersonalData>
 - ✓ Documentele trebuie semnate olograf sau cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. În cazul în care documentele sunt semnate olograf, acestea se vor scana și încărca în aplicație. Toate documentele se datează.
 - ✓ Odată apăsat butonul <Trimite> din aplicația de pe portal și confirmarea prin apăsarea căsuței <Da> din fereastra de dialog care probează finalizarea aplicației, se consideră încheiată procedura de depunere a dosarului.
 - ✓ În termen de 2 zile lucrătoare de la depunerea online, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant numărul unic de înregistrare al dosarului.
 - ✓ Ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț, fiind respectat programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

Candidații vor depune dosarul de candidatura **începând de la data de 7 septembrie 2022 până la data de 23 septembrie 2022 ora 13.00**

În formularea documentelor solicitate, candidații vor avea în vedere respectarea tuturor condițiilor din anunț.

9. Calendar

Etapa	Data
Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor ONG-uri	1 septembrie 2022
Lansare apel depunere candidatura	7 septembrie 2022
Solicitare clarificări privind procesul de depunere a candidaturilor și răspunsuri	Până la data 14 septembrie 2022, în intervalul de lucru cu publicul 8.00-14.00.
Termen limita depunerea candidaturilor	23 septembrie 2022, în intervalul de lucru cu publicul 8-13.00. Contact: cecs@brasovcity.ro
Anunțul privind rezultatele procedurii	Termen estimat 7 octombrie 2022
Termenul limită pentru depunerea contestațiilor	Max. 2 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului privind rezultatele procedurii
Publicarea Anunțului de selecție a partenerilor ONG-uri după etapa de soluționare a contestațiilor	Termen estimat 12 octombrie 2022

10. Modalitatea de anunțare a rezultatelor procedurii

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face într-un termen estimat de 10 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a dosarelor, prin publicarea acestora pe site-ul www.brasovcity.ro și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare candidat, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

11. Posibilitatea de contestare a procedurii de selecție

Eventualele contestații se pot depune în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, la adresa de e-mail cecs@brasovcity.ro, cu mențiunea titlului proiectului la subiect.

Contestația se va depune în format fizic sau online, după cum urmează:

- i) fizic, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8, la Centrul de Informare Cetățeni, în termenul stabilit de Primăria Municipiului Brașov prin anunț public și înregistrat cu un număr unic de înregistrare. Programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00.
- j) în format electronic, la adresa de e-mail cecs@brasovcity.ro

- ✓ Contestația trebuie semnată olograf sau cu semnătură electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic. Toate documentele se datează.
- ✓ În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea contestației, Primăria are obligația de a furniza pe e-mail-ul de contact indicat de Solicitant, numărul unic de înregistrare al dosarului.
- ✓ Ultima zi de depunere este cea stabilită în Anunț, fiind respectat programul de lucru cu publicul este de luni până joi, intervalul orar 8-14.00 și vineri 8-13.00. În cazul în care ultima zi de depunere este una din zilele de luni până joi, inclusiv, ora închiderii perioadei de depunere este 14.00, iar în cazul în care este vineri, ora închiderii perioadei de depunere este 13:00.

12. Data estimată pentru anunțarea rezultatelor finale

Anunțarea rezultatelor finale, după analizarea contestațiilor, se face într-un termen estimat de 2 zile lucrătoare de la data finalizării termenului de depunere a contestațiilor, prin publicarea acestora pe site-ul www.brasovcity.ro și la avizierul instituției Primăria Municipiului Brașov, B-dul. Eroilor nr. 8.

Afișarea se va realiza utilizându-se numărul unic primit de fiecare candidat, fără utilizarea denumirii oficiale a candidatului.

13. Date de contact pentru informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obținute la e-mail: cecs@brasovcity.ro

14. Grila de evaluare

Evaluarea se realizează pe baza grilelor anexate.

4.2. Formular candidatură

FORMULAR CANDIDATURĂ PARTENER

în proiectul Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov
ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, regiunea CENTRU

1. DATE DESPRE ORGANIZAȚIE

1.1. DENUMIRE

1.2. COD DE ÎNREGISTRARE

1.3. ANUL ÎNFIINȚĂRII

1.4. REPREZENTANT LEGAL

1.5. PERSOANĂ DE CONTACT

1.6. DATE DE CONTACT (inclusiv website)

2. ACTIVITATEA ORGANIZAȚIEI

2.1. MISIUNE

2.2. PROIECTE IMPORTANTE (max. 5000 caractere)

2.3. JUSTIFICAȚI INTERESUL FAȚĂ DE PROIECT (max. 3000 caractere)

3. DOCUMENTE anexate (conform Anunțului)

4.3. Scrisoare de intenție

SCRISOARE DE INTENȚIE

pentru participarea ca partener în proiectul Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov, ce va fi depus în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, regiunea CENTRU

În urma anunțului dumneavoastră privind selectarea unui partener și încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unor cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2021-2027, regiunea CENTRU.....(*denumirea organizației*).....
își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul proiectului Centrul de Excelență pentru Comunități Montane Sustenabile Brașov.

Precizăm că(*denumirea organizației*).....
se încadrează în categoriile de parteneri și îndeplinește criteriile prezentate în Anunț.

Contribuția noastră constă în:

Departamentul din cadrul CECMS Brașov	Activitate la cre contribuie organizația	Expert propus	Contribuția adusă de expert

De asemenea, organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui astfel de proiect și înțelege rolul pe care un partener îl are atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada de sustenabilitate a acestuia.

Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul proiectului menționat.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

.....

Semnătura

Ștampilă

4.4. Fișa partenerului

FIȘĂ PARTENER

DENUMIRE ORGANIZAȚIE	
ACRONIM	
COD DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ	
NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI, SAU DUPĂ CAZ, NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE ÎN REGISTRUL ASOCIAȚIILOR ȘI FUNDAȚIILOR	
ANUL ÎNFIINȚĂRII	
CIFRA DE AFACERI PENTRU ULTIMII 3 ANI, după caz	
DATE DE CONTACT – ADRESA, EMAIL, TELEFON, FAX, WEBSITE	
PERSOANA DE CONTACT – NUME, POZIȚIE	
DESCRIEREA MISIUNII/ACTIVITĂȚII ORGANIZAȚIEI RELEVANTĂ PENTRU PROIECT	
ACTIVITATEA/ACTIVITĂȚILE DIN CADRUL ACESTUI PROIECT ÎN CARE ORGANIZAȚIA DOREȘTE SĂ SE IMPLICE	
ACTIVITĂȚI DE CDI REALIZATE DE ORGANIZAȚIE	
RESURSE UMANE DISPONIBILE	
EXPERIENȚĂ ANTERIOARĂ RELEVANTĂ	
FINANȚĂRI ANTERIOARE/ÎN DERULARE	<p>Pentru fiecare proiect relevant se vor preciza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul proiectului - ID-ul proiectului - Calitatea - Obiectivul general al proiectului - Stadiul implementării - Rezultate parțiale sau finale ale proiectului - Valoarea de finanțare a proiectului sau bugetul gestionat de partener

	- Sursa de finanțare (buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile, altele)
--	---

Reprezentant legal

Nume, Prenume

Semnătura

Ștampilă

Data

4.5. Grilă evaluare – etapa eligibilitate

GRILA DE EVALUARE ETAPA DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR

	CRITERIU	DA	NU
1	CONFORMITATEA DOCUMENTELOR		
1.1	Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate		
1.2	Documentele respectă modelul oferit (acolo unde este cazul)		
1.3	Documentele oferă toate informațiile solicitate		
2	CAPACITATEA CANDIDATULUI DE A REALIZA ACTIVITĂȚI CORESPUNZĂTOARE ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI		
2.1	Candidatul are o misiune/obiect de activitate relevantă pentru activitățile proiectului		
2.2	Candidatul are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă		
2.3	Candidatul are capacitatea de realizare a activităților din proiect		
3	CONDUITA CANDIDATULUI		
3.1	Nu este subiect al unui conflict de interese		
3.2	Nu are datorii la bugetul de stat sau local		

4.6. Grilă evaluare – etapa selecție

GRILA DE EVALUARE
ETAPA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR

	CRITERIU		PUNCTAJ MAXIM
1	CAPACITATEA CANDIDATULUI		25
	Resurse umane (experți)	1-2 experți	5
	<i>În cazul în care vor fi 3, 4 sau mai mulți experți, se acordă 10 puncte.</i>	3-4 experți sau mai multi	10
		Resurse materiale (sediu, echipamente, mijloace transpor, altele)	DA
		NU	0
	Resurse financiare	DA	10
		NU	0
2	EXPERIENȚĂ SIMILARĂ		20
	Candidatul are experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă <i>Punctajele nu se cumulează.</i>		
		1 proiect	5
		2-5 proiecte	10
		Mai mult de 5 proiecte	20
3	EXPERIENȚĂ ÎN PROIECTE/ACTIVITĂȚI DE CDI		25
	Experții propuși au experiență în activități de CDI		10
	Candidatul are experiență în implementarea proiectelor CDI cu finanțare europeană		15
4	CONTRIBUȚIA PARTENERULUI LA ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI		30
	Numărul activităților proiectului distribuite pe componente CECMS Brașov, în care candidatul dorește să se implice		
		1 activitate	10
		2 activități, componente diferite	20
		Mai mult de 2 activități	30