

METODOLOGIE

privind finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă și care nu desfășoară activități de natura economică ce pot intra sub incidența ajutorului de stat.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare din fonduri provenite de la bugetul Municipiului Brașov pentru finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă.

Obiective generale:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Brașovului pe plan intern și internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) îmbunătățirea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea îmbunătățirii performanțelor sportive la nivel local, național și internațional.

1.1. Programul sportiv: "Promovarea sportului de performanță"

Scopul:

- organizarea, administrarea și dezvoltarea unor activități sportive în vederea creșterii nivelului de performanță, în parteneriat cu federațiile sportive naționale și internaționale.
- valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Obiective fundamentale:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Municipiului Brașov și a României, pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel local, național și internațional.
- g) asigurarea condițiilor de selecție și pregătirea sportivilor în vederea participării la competiții;
- h) participarea la competiții locale, interne și internaționale;
- i) organizarea de acțiuni și manifestări sportive;

Obiective specifice:

- a) susținerea activității sportive de performanță și de înaltă performanță la nivelul seniori, tineret și juniori
- b) utilizarea potențialului sportiv cu privire la incluziunea socială, integrare și șanse egale;

- c) promovarea și susținerea practicării activităților fizice și sportive în mod continuu, cu scopul de a câștiga încredere, de a promova un stil de viață sănătos și o dezvoltare fizică armonioasă;
- d) organizarea de campionate naționale pe categorii de vârstă pentru dezvoltarea spiritului de competiție, și a spiritului de fair-play și non violență;
- e) modernizarea și implementarea sistemului de informare și documentare integrat, la nivelul administrației locale precum și la nivelul structurilor sportive
- f) creșterea numărului de practicanți ai sporturilor prin metode și proceduri moderne de selecție, pregătire și competiție și sporirea numărului de sportivi legitimați.

1.2. Glosar de termeni

În înțelesul prezentei metodologii cadru, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. activitatea sportivă - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de selecție, de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună activități sportive;
2. activitate de selecție - activitate organizată și repetabilă a specialiștilor de depistare a sportivilor cu aptitudini pentru practicarea diferitelor ramuri sau probe sportive pe baza unor criterii specifice, biologice, psihosomatice și motrice. Activitatea de selecție este inițială și secundară;
3. acțiunile de pregătire sportivă - activitate organizată în baza unui program prestabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică în vederea participării la competiții sportive;
4. beneficiarul - solicitantul căreia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției de proiecte,
5. competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiectiv întrecerea, obținerea de rezultate sportive sau obținerea victoriei;
6. alte acțiuni sportive - realizate de către federațiile sportive naționale și internaționale, care prezintă un interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive oficiale și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară și străinătate, cum ar fi: conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
7. autoritate finanțatoare – Municipiul Brașov;
8. condiție de eligibilitate - categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie propunerile de finanțare pentru a fi eligibile, cu respectarea legislației în vigoare;
9. cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de finanțare (Anexa nr. 1);
10. cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, oportune și justificate, care sunt efectuate pe perioada de desfășurare a programului sportiv, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile;
11. contract cadru - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Brașov în calitate de autoritate finanțatoare și structuri sportive locale pe ramură de sport în calitate de solicitant;
12. solicitanți - structuri sportive locale constituite ca structuri fără scop patrimonial, în condițiile legii, care depun o propunere de finanțare pentru programele sportive.
13. pregătire sportivă centralizată - este o formă de pregătire organizată în care sportivii, sub îndrumarea colectivelor tehnice urmează un program propus de antrenori.
14. juniori mici - categoria de sportivi stabilită pentru fiecare ramură de sport în conformitate cu prevederile regulamentelor competiționale naționale și internaționale.
15. fonduri publice – sume alocate din bugetul local al Municipiului Brașov,

1.3. Principiile care stau la baza finanțării programului:

Principiile care stau la baza acordării de finanțare sunt:

- a) libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca structura sportivă care desfășoară activități sportive să aibă dreptul de participare la finanțare, în condițiile legii;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor aprobate în baza evaluării cererilor de finanțare - folosirea sistemului de eligibilitate și a criteriilor de finanțare care pot face posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;
- c) transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare;
- d) anualitatea - derularea întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea
- e) tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și a cerințelor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice solicitant care depune o cerere de finanțare să beneficieze de șanse egale;
- f) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare;
- g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare
- h) cofinanțarea, în sensul că finanțările din fonduri publice trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de **minimum 10% din valoarea totală a finanțării**;

1.4. Criterii de finanțare

(1) Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare, solicitanții trebuie să fie structuri sportive locale constituite ca structuri fără scop patrimonial, în condițiile legii, care depun o cerere de finanțare pentru programele sportive.

(2) Atribuirea finanțării se face pe baza următoarelor criterii de finanțare:

- nivel competițional : local, național, internațional;
- categorii de sportivi - seniori, tineret, juniori;
- categorii de cheltuieli conform Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și art.18¹ din Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programului sportiv aprobat anual în bugetul Municipiului Brașov.

(4) Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(5) Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus o propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

CAP. II TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE

2.1. (1) Municipiul Brașov stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 5 zile de la aprobarea bugetului Municipiului Brașov pe anul în curs.

(2) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(3) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

2.2. (1) Municipiul Braşov va publica anunţul de participare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central şi pe site-ul propriu, www.brasovcity.ro şi în cel puţin două cotidiane locale.

(2) În scopul asigurării unei transparenţe maxime, autoritatea finanţatoare va face cunoscut anunţul de participare şi prin alte mijloace de informare locale, naţionale sau internaţionale, după caz. Anunţul de participare trebuie să menţioneze numărul şi data apariţiei Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile alin. (1), şi nu va cuprinde decât informaţiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

(3) Municipiul Braşov are obligaţia să precizeze în anunţul de participare şi în documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea propunerii de proiect criteriile pe baza cărora se atribuie contractul şi care nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanţare nerambursabilă.

2.3. La finalul exerciţiului bugetar, Municipiul Braşov are obligaţia întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanţare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanţate, beneficiarii şi rezultatele contractelor.

Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum şi pe site-ul propriu al Municipiul Braşov.

2.4. (1) Autoritatea finanţatoare are obligaţia de a stabili şi de a include în anunţul de participare data limită pentru depunerea propunerilor. Aceasta nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunţului de participare.

(2) În cazul în care, din motive de urgenţă, respectarea termenului prevăzut la alin. (1) ar cauza prejudiciul autorităţii finanţatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecţie de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puţin de 15 zile.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), autoritatea finanţatoare are obligaţia de a include în anunţul de participare motivele reducerii termenului prevăzut la alin. (1).

(4) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiţia comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puţin 6 zile înainte de expirarea termenului iniţial, către toţi solicitanţii care au primit, în condiţiile prezentei legi, un exemplar al documentaţiei pentru elaborarea şi prezentarea proiectului.

CAP. III PROCEDURA DE DEPUNERE

3.1. Procedura de depunere a cererilor de finanţare

În vederea depunerii cererilor de finanţare solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

3.1.1. Documentaţia de solicitare a finanţării se întocmeşte într-un singur exemplar şi cuprinde trei seturi de plicuri, astfel:

- o Plicul I purtând menţiunea scrisă pe el „Cerere de finanţare şi bugetul proiectului”, şi cuprinde:
 - Cerere de finanţare - cadru - Anexa nr.1 la prezenta metodologie şi
 - Bugetul total al proiectului - Anexa nr.1.4 la cererea de finanţare.

Cererea de finanţare şi bugetul se depun obligatoriu în original şi trebuie **stampilate şi semnate de reprezentantul legal şi de către responsabilul financiar** al solicitantului.

- o Plicul II purtând menţiunea scrisă pe el „Condiţii de eligibilitate”, cuprinde documentele prevăzute la cap. IV "Criterii de eligibilitate" precum şi:
 - Raport de activitate al solicitantului - Anexa nr.1.1 la prezenta metodologie, întocmită pentru anul anterior solicitării de finanţare.
 - Declaraţia de imparţialitate - Anexa nr.1.2 - la prezenta metodologie,
 - Declaraţia pe propria răspundere - Anexa nr.1.3 - la prezenta metodologie,

- **Plicul III** purtând mențiunea scrisă pe el „**Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare**”, cuprinde actele doveditoare a criteriilor de la capitolul VIII, pct.8.5., fără cererea de finanțare și buget. Documentele vor fi aranjate pentru fiecare proiect sportiv în ordinea criteriilor de evaluare enumerate.
- **cele trei plicuri cu documentele solicitate se introduc într-un plic exterior care se sigilează (se ștampilează) de solicitant.** Acesta, se depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, la adresa:

Primăria Municipiului Brașov
Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cod 500007

Pe plicul exterior se vor înscrie următoarele:

a. Numele, adresa completă și numărul de telefon al solicitantului

b. Solicitare de finanțare pentru programul:

„Finanțarea programelor sportive ale clubului sportiv _____, anul _____.”

3.1.2. Toate documentele vor fi redactate în limba română sau traduse de un traducător autorizat.

3.1.3 Toate documentele vor fi depuse în original, semnate și ștampilate sau în copie certificată „conform cu originalul”, cu specificarea numelui persoanei care le-a certificat, semnătura și ștampila.

3.2. Solicitățile de finanțare depuse ulterior datei-limită specificată în anunțul de participare nu vor intra în procedura de evaluare.

CAP. IV CONDIȚII DE ELIGIBILITATE A SOLICITANȚILOR:

1. să fie o structură sportivă de drept privat, înființată pe raza Municipiului Brașov, constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial, deținătoare de **Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS)**;
2. **structură sportivă de drept privat să nu desfășoare activități de natură economică**, indiferent dacă respectiva activitate este sau nu generatoare de profit., adică nu intra sub sfera entităților care desfășoară activități economice (furnizare de bunuri sau servicii) pe o piață concurențială.
3. să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și să facă dovada participării la competițiile pentru care este solicitată finanțarea;
4. să prezinte Certificatul constatator privind obligațiile de plată la bugetul local, de la Direcția Fiscală Brașov valabil la momentul prezentării;
5. să prezinte Certificatul fiscal privind impozitele, taxele și contribuțiile către bugetul general consolidat al statului, valabil la momentul prezentării, de la Agenția Fiscală Brașov.
6. să nu se afle în litigiu cu Municipiul Brașov, Primăria Municipiului Brașov, Consiliul Local al Municipiului Brașov sau cu Primarul Municipiului Brașov, - Anexa 3.3 la prezenta metodologie,
7. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare și în cererea de finanțare; - Anexa 1.3 la prezenta metodologie,
8. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii; - Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante – Anexa 1.3 la prezenta metodologie,
9. să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție proprie constând din venituri proprii ale structurii sportive și alte surse, de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovada contribuției prin documente acceptate de către finanțator. Anexa 1.3 la prezenta metodologie,
10. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare - Anexa 1.3 la prezenta metodologie,
11. reprezentantul legal al structurii sportive să nu fi fost condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals sau deturnare de fonduri- cazier judiciar,

12. solicitantul să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive – Anexa 1.3 la prezenta metodologie.

Comisia de evaluare și analiză a cererilor de finanțare poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor menționate mai sus.

4.1. (1) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) furnizează informații false în documentele prezentate;
- b) a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- c) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) nu prezintă declarațiile Anexele 1.1, 1.2, 1.3 la Cererea de finanțare;
- e) nu și-a îndeplinit obligațiile asumate prin contracte de finanțare anterioare;
- f) dacă solicitantul are obligații de plată restante la bugetul general consolidat al statului sau bugetul local, nu este exclus din procedură atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate și restante, îndeplinesc una din următoarele condiții:
 - este mai mic de 4.000 lei;
 - este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin. (1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

4.2. (1) Solicitantul are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

(2) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin. (3), respectiv 4 zile.

(5) Clarificările din partea autorității finanțatoare vor fi făcute publice astfel încât orice solicitant să poată lua act de acestea.

CAP. V BUGETUL PROIECTULUI

5.1 Bugetul proiectului – **ANEXA nr.1.4** – la cererea de finanțare, reprezintă totalitatea surselor de finanțare (buget local, venituri proprii ale solicitantului și alte surse) necesare realizării activității de performanță, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare, respectiv Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare, art.18¹ din Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

Se întocmește având în vedere următoarele:

- bugetul să corespundă cu limitele legale pentru fiecare categorie de cheltuieli;
- bugetul să reflecte costurile necesare realizării proiectului;
- bugetul să se întocmească exclusiv în lei;

- cheltuielile să fie eligibile, conform H.G. nr.1447/2007;
- cheltuielile să fie efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- cheltuielile să fie identificabile și verificabile.

5.2. Bugetul proiectului se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare. Bugetul se întocmește și se completează pe fiecare ramură sportivă respectând formatul din Anexa 1.4 b). Bugetul total se întocmește prin însumarea bugetelor pe ramuri sportive pe anexa 1.4. a). Totalul bugetului se regăsește ca sumă totală în cererea de finanțare, anexa 1 pct. B.

5.3. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul din fonduri nerambursabile rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare. Bugetul din venituri proprii poate fi modificat, doar prin suplimentarea acestuia, pe durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

5.4. Nu se finanțează prin prezenta metodologie cheltuieli de natura investițiilor (active imobilizate).

CAP. VI PROCEDURA DE ANALIZĂ ȘI EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE CADRU

6.1. Etapele procedurii de evaluare și analiză

Etapa pregătitoare

- Publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov www.brasovcity.ro și în presa scrisă locală a anunțului de participare la procedură și în Monitorul Oficial al României, Partea a VI (art.15-19 din Legea 350/2005).
- Cererile de finanțare se depun la Centrul de Informare Cetateni în termen de 30 de zile de la publicarea anunțului cu respectarea cap.III Procedura de depunere din metodologie.
- În anunț se va preciza valoarea maximă a finanțării proiectelor sportive din bugetul Municipiului Brașov

6.2. Procedura de evaluare și analiză a cererilor se va desfășura în două etape, astfel:

Etapa 1

a) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru finanțare, care se va efectua de către o Comisie - se va urmări ca documentația depusă să fie completă, să fie depusă în termen și să îndeplinească condițiile de eligibilitate prevăzute la cap.IV.

Etapa 2

- Evaluarea cererilor de finanțare propuse se va face de către Comisia de evaluare și analiză a programelor sportive, pe baza criteriilor de evaluare.
- Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul. Pentru a primi finanțare proiectele care au punctajul cel mai mare trebuie să întrunească cel puțin 75 de puncte din totalul de 100.
- Lista rezultatelor procedurii de finanțare se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov www.brasovcity.ro, după aprobarea acesteia de către conducerea executivă a Municipiului Brașov.
- În termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov www.brasovcity.ro a listei cu rezultatele procedurii de finanțare se pot depune contestații la Centrul de Informare Cetateni al Primăriei Municipiului Brașov.
- Contestația va fi analizată în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

- f) Lista finală, după soluționarea contestațiilor privind rezultatele procedurii de finanțare se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov www.brasovcity.ro, după aprobarea acesteia de către conducerea executivă a Municipiului Brașov.
- g) Contractul de finanțare se va încheia în maxim 20 de zile de la aprobarea raportului final, dar nu înainte de aprobarea bugetului Municipiului Brașov în Consiliul Local.

6.3. Comisiile și atribuțiile acestora

Autoritatea finanțatoare are obligația de a constitui pentru atribuirea contractului de finanțare, o comisie de evaluare și analiză a programelor sportive și o comisie de soluționare a contestațiilor prin Dispoziția conducerii executive.

(1) Ambele comisii vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri și vor fi stabilite și aprobate de către conducerea executivă a Municipiului Brașov. Fiecare membru al comisiei evaluează și punctează individual cererile de finanțare, punctajul final fiind media punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Comisia de evaluare va fi formată din:

- 1 - Președinte
- 4 reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului sau din instituții publice cu finanțare din bugetul Municipiului Brașov, specialiști în domeniul: juridic, economic, sportiv, etc.
- 1 secretar.

Comisia de contestații va fi formată din:

- 1 - Președinte
- 2 reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului sau din instituții publice cu finanțare din bugetul Municipiului Brașov, specialiști în domeniul: juridic, economic, sportiv, etc.
- 1 secretar.

(2) **Comisia de evaluare și analiză a cererilor de finanțare are următoarele atribuții:**

- verifică dacă documentația depusă este completă și dacă solicitantul îndeplinește cerințele de eligibilitate. Comisia poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru clarificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.
- analizează și evaluează cererile de finanțare în conformitate cu criteriile de eligibilitate și criteriile de finanțare și stabilește punctajul obținut;
- analizează și evaluează bugetul și stabilește punctajul obținut;
- întocmește raportul de adjudecare care cuprinde și propunerea valorii de finanțare pentru fiecare proiect care îndeplinește criteriile de finanțare, raport ce va fi înaintat în vederea aprobării către conducerea executivă a Municipiului Brașov;
- elaborează lista rezultatelor procedurii în vederea aprobării, conducerii executive a Municipiului Brașov
- după perioada de contestații și în funcție de rezultatele acesteia, întocmește raportul final al procedurii și îl înaintează, în vederea aprobării, conducerii executive a Municipiului Brașov;

(3) **Comisia de soluționare a contestațiilor** analizează contestațiile depuse respectând termenul de 3 zile lucrătoare de la depunerea acestora și întocmește un raport privind rezultatele contestațiilor.

(4) Dacă între membrii comisiilor apar divergențe de opinie ce nu pot fi rezolvate, comisia poate supune la vot problema aflată în dezbatere. Rezultatul votului se consemnează în scris. Votul se consideră favorabil dacă majoritatea simplă a votat "pentru".

(5) Secretarul comisiei de analiză și evaluare are următoarele atribuții:

- publică programul anual și anunțul de participare, conform CAP II,
- consemnează în scris, prin Procese verbale de ședință discuțiile și rezultatele;
- transmite și primește corespondența și confirmările de primire;
- publică lista rezultatelor procedurii aprobată de conducerea executivă a Municipiului Brașov;
- publică pe site-ul propriu al Municipiului Brașov rezultatele contestațiilor;

- publică lista finală cu proiectele ce vor fi finanțate după aprobarea raportului final;
- înaintează toată documentația care a stat la baza procedurii, inclusiv Procesele-Verbale de ședință către Direcția Economică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov în vederea încheierii contractelor de finanțare și ulterior a arhivării.

Secretarul nu acordă punctaj proiectelor și nici nu are drept de vot.

(6) Secretarul comisiei de contestații consemnează în scris, prin Procese verbale de ședință discuțiile și rezultatele contestațiilor, inclusiv raportul cu rezultatele la contestații ce urmează a fi publicat. După finalizarea procedurii înaintează în termen toată documentația secretarului comisiei de analiză și evaluare pentru continuarea procedurii.

CAP. VII TERMENE DE DEPUNERE, EVALUARE A PROIECTELOR

Termen	Activitate
30 de zile calendaristice	Depunerea cererilor de finanțare
3 zile lucrătoare	Verificarea conformității administrative, respectiv eligibilității cererilor de finanțare
5 zile lucrătoare	Evaluarea, acordarea punctajului și întocmirea raportului de adjudecare.
3 zile lucrătoare	Aprobarea listei rezultatelor procedurii de către conducerea executivă
2 zile lucrătoare	Publicarea listei cu proiectele selectate pentru finanțare pe site-ul propriu al Municipiului Brașov
3 zile lucrătoare	Depunerea contestațiilor
3 zile lucrătoare	Soluționarea contestațiilor
2 zile lucrătoare	Publicarea pe site-ul propriu al Municipiului Brașov a rezultatelor contestațiilor
5 zile lucrătoare	Elaborarea și aprobarea de către conducerea executivă a raportului final
2 zile lucrătoare	Publicarea listei finale cu proiectele finanțate
2 zile lucrătoare	Semnarea contractelor de finanțare

7.1 Termenele de mai sus pot fi decalate cu condiția anunțării pe site-ul Municipiului Brașov, în situația în care se solicită clarificări în scris de la solicitanți.

7.2 Termenul decurge din ziua următoare apariției anunțului de participare în Monitorul Oficial al României Partea a VI și va fi specificat în clar în anunțul de participare termenul de depunere a cererilor de finanțare.

CAP. VIII CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR SPORTIVE

8.1. Toate cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate sunt supuse evaluării.

8.2. Evaluarea și acordarea punctajului proiectelor se va realiza conform următoarelor criterii:

8.3. Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare și trebuie justificate prin acte doveditoare.

Nr. Crt.	Criteria de evaluare	Punctaj maxim	Modalitate de punctare
1	1.1	Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate	Punctajul maxim se acordă pentru solicitantul cu cel mai mare nr. de secții, de sportivi legitimați
	1.2	Numărul de sportivi cadeti /juniori/tineret legitimați	
	1.3	Numărul de sportivi seniori legitimați	
	TOTAL CRITERIU 1		
2	2.1	Numărul de sportivi convocați la lotul național de cadeti /juniori/tineret/seniori în anul anterior	Punctajul maxim se obtine de către solicitantul cu cel mai mare nr. de participări
	2.2	Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul anterior la Campionatele Naționale și Cupa României	
	2.3	Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale si sporturile de echipă în anul anterior (Locurile I – III)	
	2.4	Medalii obținute la competițiile sportive internaționale, la sporturi individuale si sporturile de echipă în anul anterior (Locurile I – III)	
	TOTAL CRITERIU 2		
3	3.1	Participarea la campionatele naționale în anul în curs	Punctajul maxim se obtine de către solicitantul cu cel mai mare nr. de participări
	3.2	Participarea la campionatele internationale în anul în curs	
	TOTAL CRITERIU 3		
4	4.1	Număr de evenimente sportive organizate în Brașov în anul în curs	Punctajul maxim se obtine de către solicitantul cu cel mai mare nr. de evenimente organizate în Brașov
	TOTAL CRITERIU 4		
5	5.1	Corectitudinea, claritatea, realitatea Bugetului	Punctajul maxim se acordă solicitantului în funcție de corectitudinea, claritatea, realitatea bugetului
	TOTAL CRITERIU 5		
TOTAL GENERAL		100	

În cazul cluburilor sportive cu mai multe secții criteriile de evaluare se vor aplica pentru fiecare secție în parte. Punctajul total se va obține din media aritmetică a punctajelor de pe fiecare secție .

Punctajul va fi acordat comparând ramuri sportive similare .Evaluarea cererilor depuse de cluburile spotive ce au o singură secție se va face comparativ cu secții similare ale cluburilor care au depus cereri de finanțare .

Algoritmul de calcul este următorul:

Punctaj criteriu = Punctaj solicitant/Punctaj maxim x 15/20/30/15/20

Punctajele se vor acorda solicitanților proporțional față de punctajul cel mai mare obtinut de un solicitant.

Punctaj final=Punctaj criteriu 1+Punctaj criteriu 2 + Punctaj criteriu 3 + Punctaj criteriu 4 + Punctaj criteriu 5

8.4 Acte doveditoare necesare pentru indeplinirea criteriilor de evaluare

Criteria	Act doveditor
Numărul de secții sportive afiliate la federațiile sportive române de specialitate cu activitate în anul precedent.	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă afilierea și participarea în competițiile sportive oficiale.
Numărul de sportivi legitimați : seniori, cadeți, juniori I, juniori II, tineret	Lista sportivilor legitimați, care să conțină numărul de legitimație a sportivului și declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal privind numărul total de sportivi legitimați pe categorii și pe ramuri sportive.
Numărul de sportivi convocați la lotul național de seniori, cadeți, juniori I, juniori II, tineret	Adresă sau „convocator” din partea federației de specialitate prin care se atestă convocarea la lot în anul anterior.
Numărul de competiții sportive oficiale interne la care au participat sportivii clubului în anul precedent – Campionat Național, Cupa României	Adresă din partea federației de specialitate sau alt document prin care se atestă participarea în competițiile sportive oficiale.
Medalii obținute la competițiile sportive naționale, la sporturi individuale și sporturi de echipă (Locurile I - III)	Raportul de competiție sau alt document specific atestat de un for superior competent care să ateste rezultatul și performanța obținută. Diplome – copii conform cu originalul
Medalii obținute la competițiile sportive internaționale, la sporturi individuale și sporturile de echipă în anul anterior (Locurile I – III)	Raportul de competiție sau alt document specific Diplome – copii conform cu originalul
Participarea la campionatele naționale în anul în curs	Adresă din partea federației de specialitate Calendarul competițional al Federației/ramură pe anul în curs.
Participarea la campionatele internaționale în anul în curs	Adresă din partea organizatorilor. Calendarul competițional
Număr de evenimente sportive organizate în Brașov în anul în curs	Programul evenimentului (va conține denumirea evenimentului, perioada, loc de desfășurare, participanți, regulament, premii, arbitraj, etc)
Bugetul	Bugetul proiectului se va completa pe ramuri sportive conform cap.B și cap.C din cererea de finanțare și centralizat pe total.

8.5 Rezultatele evaluării cererilor de finanțare care conțin punctajul acordat fiecăruia dintre solicitanți, vor fi publicate pe site-ul Municipiului Brașov la adresa: www.brasovcity.ro în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea listei rezultatelor procedurii de către conducerea executivă.

CAP. IX COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare, solicitare, informare și notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentei metodologii cadru se vor face sub formă de document scris.

9.2 Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a. scrisoare prin poștă;
- b. telefax;
- c. poșta electronic, e-mail.

9.3 Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la pct.2 lit. b)-c) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

9.4 Orice document scris trebuie înregistrat la CIC în momentul transmiterii și al primirii.

9.5 Documentele transmise prin poștă electronică trebuie obligatoriu confirmate de primire de către solicitanți.

9.6 Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări, urmărind ca perioada în care solicitanții intră în posesia documentului să fie cât mai scurtă, având în vedere respectarea termenelor prevăzute la cap. VII.

CAP. X FINANȚARE

10.1. Modul de finanțare

(1) Finanțarea solicitanților declarați câștigători pentru activitatea sportivă de performanță se va face pe bază de contract.

(2) Din contractul de finanțare a activității sportive de performanță face parte anexa cu bugetul de cheltuieli al solicitantului finanțării precum și cererea de finanțare .

(3) Nu se admite modificarea bugetului inițial de cheltuieli anexă la contractul de finanțare pe parcursul derulării contractului de finanțare.

10.2. Modalități de decontare a cheltuielilor eligibile

(1) Cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și art.18¹ din Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea depunerii raportărilor intermediare - Anexele nr. 3.1, 3.2, 3.3, beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

- a) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală. Decontarea cheltuielilor de cazare se face în limita tarifelor stabilite pentru instituții publice prin cadrul legal.
- b) pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, și pontajul de masă, cu semnătura și ștampila structurii conform art. 13 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare; Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cină 40%.
- c) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul, factura fiscală, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri etc., precum și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, după caz;
- d) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații se vor prezenta: contractul de închiriere și factura fiscală;
- e) pentru decontarea cheltuielilor de promovare, publicitate și realizarea de buletine informative se vor prezenta: contractul, factura fiscală, procesul-verbal de recepție și un exemplar din

fiecare produs. Suma alocată acestei categorii de cheltuieli nu va depăși 10% din valoarea totală a contractului de finanțare;

- f) pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii efectuate în cadrul activității sportive (inclusiv servicii de ambulanță și pază numai pentru competiții), se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală;
- g) pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se vor prezenta: statele de plată, facturi, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., și a decontului de cheltuieli. Plata cheltuielilor se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale și internaționale.
- h) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea persoanelor se vor prezenta: contracte / polițele de asigurare, încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/factura; Sportivii legitimați în cadrul structurii sportive, antrenorii și alți specialiști pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă.
- i) pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a medicamentelor și materialelor sau nota de intrare recepție.
- j) pentru decontarea cheltuielilor privind plata taxei de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe transfer sportiv, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe legitimări, se vor prezenta factura/factura fiscală.
- k) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de contabilitate și consultanță se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate ce urmează a fi plătite;
- l) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de organizare a competițiilor interne și externe, deplasări, cantonamente se vor prezenta ordinul de deplasare, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/factura și tabel cu participanții.
- m) pentru decontarea cheltuielilor privind plata cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- n) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor cu traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- o) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor sportive de performanță (sportivi), staffului tehnic (antrenori, organizatori de competiții, etc) precum și staffului medical (maseuri, medici, asistenți medicali, etc) se vor prezenta legitimații vizate, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală sau alt document de plată, precum și raport de activitate a serviciilor efectuate;
- p) pentru decontarea cheltuielilor privind plata indemnizație în sumă de 560 lei, sumă brută /persoană, (până la 80% din nivelul indemnizației de lot național), pentru sportivii de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv și antrenorii acestora, aferentă acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă se vor prezenta state de plată și contractele sportive încheiate cu reprezentanții legali ai sportivilor.

- q) Pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanța sau ordinul de plată, maximum 5% din valoarea aprobată a activității;
- r) pentru decontarea materialelor și echipamentului sportiv corespunzătoare competiției (echipament pentru voluntari, dacă este cazul, numere de concurs): contract încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție, bonul de consum;
- s) pentru decontarea medaliilor, diplomelor, cupelor, trofeelor etc., acordate conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta contractul încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție;
- t) pentru decontarea salariilor se vor prezenta statele lunare de plată. Veniturile de natură salarială către angajați, se decontează dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
 1. are contract de munca încheiat pe perioada pe care se solicita finanțarea și este angrenat prin sarcinile de serviciu în activitatea pentru care se asigură finanțarea;
 2. nivelul decontării este cel mult la nivelul drepturilor de care beneficiază pentru un post similar, la acel moment, personalul contractual din cadrul instituției finanțatoare.
- u) pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- v) toate documentele vor fi șampilate conform cu originalul și vor purta viza "bun de plată". La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.

(3) Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a activității de performanță și pentru care s-au depus deconturile așa cum au fost solicitate.

(4) Pentru contribuția de 10% a structurii sportive aferentă veniturilor proprii și alor surse atrase se va depune decontul de cheltuieli respectându-se aceleași condiții ca la paragraful 2.

10.3. Efectuarea plăților

(1) Municipiul Brașov va vira beneficiarului numai sumele care corespund cheltuielilor eligibile ale activității, după verificarea documentelor justificative depuse de către beneficiar.

(2) Plata cheltuielilor și justificarea contribuției proprii de 10% din total finanțare se va face pe baza centralizatorului denumit "Raportări intermediare...", anexa 3.1, anexa 3.2, anexa 3.3 la Metodologie, înaintat de beneficiar, la care se vor atașa documente justificative.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Solicitantul trebuie să aplice prevederile Legea nr.98/2016 și în cazul achiziționării din fonduri proprii sau alte surse de produse, lucrări sau servicii și care stau la baza justificării de minim 10% din total finanțare.

(3) Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(4) Beneficiarul are obligația de a organiza și exercita controlul financiar preventiv în condițiile legii.

10.4. Circuitul de decontare

(1) Fiecare raportare intermediară, însoțită de documentele justificative în copie conform cu originalul, se depun la registratura Primăriei Municipiului Brașov.

(2) Documentația de decontare se transmite de la registratură la direcția de specialitate, care verifică dacă:

- activitatea de performanță corespunde scopului și obiectivelor propuse prin contractul de finanțare;
- în urma evaluării beneficiarul a respectat condițiile contractuale;
- activitatea de performanță este înscrisă în calendarul federației de specialitate naționale/internationale;
- decontul transmis de beneficiar se încadrează în bugetul beneficiarului anexa la contractul de finanțare.

CAP. XI PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

11.1. (1) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate ce va include realizarea indicatorilor de performanță față de cei declarați la încheierea contractului și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității.

(2) Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

(3) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării celor două rapoarte, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut la alin.(2).

11.2. Precizări generale

Contractul de finanțare nu poate fi modificat prin acte adiționale de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare).

Contractul va fi ștampilat și semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

Contractul de finanțare, conform modelului aprobat va fi încheiat în două exemplare, în original, din care un exemplar pt. solicitantul declarat câștigător și un exemplar pentru Municipiul Brașov.

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE - CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont IBAN nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
- Telefon
- Fax
- E-mail
- Web-site
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
- 7.1. Coordonator
- 7.2. Responsabil financiar
- 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4. Alți membri, după caz

B. Date privind finanțarea

Suma totală solicitată de la Municipiul Brașov pentru finanțare nerambursabilă RON, însoțită de bugetul total al proiectului (model ANEXA 1.4), cu detaliere după natura cheltuielilor.

C. Programul: Promovarea sportului de performanță

Ramura sportivă:

Suma reprezentând finanțare nerambursabilă solicitată pe ramura sportivă: RON, însoțită de bugetul proiectului pe ramura sportivă (model Anexa 2), cu detaliere după natura cheltuielilor.

D. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Descrierea detaliată a activităților.....
5. Durata și planul proiectului:
Activități/acțiuni din cadrul proiectului sportiv
6. Obiective de performanță.....

Pct. C și D se repetă pt fiecare ramură sportivă pentru care se solicită finanțare.

E. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane
 - 1.1. Număr de personal salariat
 - 1.2. Număr de secții pe ramură de sport.....
 - 1.3. Număr de sportivi legitimați.....
2. Resurse financiare
 - 2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei (RON), din care:
 - donații, sponsorizări lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)
- cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

- 2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul pentru care se solicită finanțarea - total lei (RON), din care:
- donații, sponsorizări lei (RON)
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei (RON)
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei (RON)

F. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

ANEXA 3.1 - Raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

ANEXA 3.2 - Declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;

ANEXA 3.3 - Declarația pe propria răspundere.

Data

Reprezentant(ți) legal(i):
 Nume si prenume
 Functia
 Semnătura

 L.S.

Responsabil financiar:
 Nume și prenume

 Semnătura

ANEXA 1.1 – la cererea de finanțare

**RAPORT DE ACTIVITATE AL SOLICITANTULUI,
 ÎNTOCMIT PENTRU ANUL ANTERIOR SOLICITĂRII DE FINANȚARE**

Va conține în mod obligatoriu informațiile:

- date referitoare la activitatea sportivă (campionate locale, naționale sau internaționale la care a participat, , etc.);
- performanta obținută de sportivii legitimize, etc;
- modul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a obligațiilor asumate în contractele de finanțare, dacă este cazul;

Reprezentați legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

ANEXA 1.2 – la cererea de finanțare

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

ANEXA 1.3 – la cererea de finanțare

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (ții), reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de HCL nr. _____ / _____ privind aprobarea Metodologiei de alocare de fonduri pentru activitatea sportivă în Municipiul Brașov, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) **nu desfășoară activități de natură economică**, indiferent dacă respectiva activitate este sau nu generatoare de profit., adică nu intra sub sfera entităților care desfășoară activități economice (furnizare de bunuri sau servicii) pe o piață concurențială.
- c) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ... din
- d) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Brașov,
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) solicitantul să nu aibă conturile bancare blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- j) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la Municipiul Brașov în cursul anului fiscal curent;
- k) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare de la Municipiul Brașov în sumă de lei (RON) pentru proiectul

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)



CONTRACT DE FINANȚARE
a activității sportive de performanță

În temeiul dispozițiilor

- art.18¹ alin.1 lit.b din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
- Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130 / 28 martie 2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București
- Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, în baza raportului comisiei de analiză și evaluare nr. /
- HCL nr. / privind aprobarea Metodologiei de alocare de fonduri pentru activitatea sportivă în Municipiul Brașov;

între:

ART. 1

Părțile contractante:

1. Municipiul Brașov, cu sediul în Brașov, b-dul Eroilor nr. 8, cod fiscal 4384206, cont nr., deschis la Trezoreria Brașov, reprezentat prin Primar George Scripcaru, pe de o parte, denumit în continuare finanțator

și

2., cu sediul în, str., județul, codul fiscal nr., tel/fax, având contul nr., deschis la Banca, sucursala, reprezentată de, având funcția de, pe de altă parte, denumit în continuare beneficiar,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare.

ART. 2

Obiectul contractului:

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea cu suma delei, de către finanțator, a activității beneficiarului pe anul, din cadrul Programului sportiv "Promovarea sportului de performanță".

Beneficiarul se obligă să realizeze activitatea sportivă de performanță întocmai, în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract.

(2) Suma prevăzută la alin (1) va fi acordată beneficiarului ca finanțare în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli menționate în bugetul, care face parte integrantă din prezentul contract, pentru organizarea și desfășurarea activității sportive de performanță.

ART. 3

Modalități de plată:

Din suma prevăzută la art. 2 alin. (1) se decontează programele sportive la finalizarea acestora, pe baza decontului și a documentelor justificative prezentate.

Modalitățile de decontare a cheltuielilor eligibile, sunt următoarele:

(1) Cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și art.18[^]1 din Legea nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

- a) pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală. Decontarea cheltuielilor de cazare se face în limita tarifelor stabilite pentru instituții publice prin cadrul legal.
- b) pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul (dacă este cazul), factura fiscală, și pontajul de masă, cu semnătura și ștampila structurii conform art. 13 din Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare; Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cină 40%.
- c) pentru cheltuielile de transport se vor prezenta: contractul, factura fiscală, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri etc., precum și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, după caz;
- d) pentru decontarea cheltuielilor privind închirierea de spații se vor prezenta: contractul de închiriere și factura fiscală;
- e) pentru decontarea cheltuielilor de promovare, publicitate și realizarea de buletine informative se vor prezenta: contractul, factura fiscală, procesul-verbal de recepție și un exemplar din fiecare produs. Suma alocată acestei categorii de cheltuieli nu va depăși 10% din valoarea totală a contractului;
- f) pentru decontarea cheltuielilor privind prestările de servicii efectuate în cadrul activității sportive (inclusiv servicii de ambulanță și pază numai pentru competiții), se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală;
- g) pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și a altor persoane care officiază la competiție, se vor prezenta: statele de plată, facturi, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., și a decontului de cheltuieli. Plata cheltuielilor se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale și internaționale.
- h) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea persoanelor se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/factura, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate; Sportivii legitimați în cadrul structurii sportive, antrenorii și alți specialiști pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă.
- i) pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente și materiale sanitare, se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a medicamentelor și materialelor .
- j) pentru decontarea cheltuielilor privind plata taxei de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe transfer sportiv, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe legitimări, se vor prezenta factura/factura fiscală.

- k) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de contabilitate și consultanță se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- l) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor de organizarea competițiilor interne și externe, deplasări, cantonamente se vor prezenta ordinul de deplasare, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/factura și tabel cu participanții.
- m) pentru decontarea cheltuielilor privind plata cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- n) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor cu traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu se vor prezenta contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal de recepție a serviciilor efectuate;
- o) pentru decontarea cheltuielilor privind plata serviciilor sportive de performanță (sportivi), staffului tehnic (antrenori, organizatori de competiții, etc) precum și staffului medical (maseuri, medici, asistenți medicali) se vor prezenta legitimații vizate, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și raport de activitate a serviciilor efectuate;
- p) pentru decontarea cheltuielilor privind plata indemnizație în sumă de 560 lei, sumă brută /persoană, (până la 80% din nivelul indemnizației de lot național), pentru sportivii de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv și antrenorii acestora, aferentă acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă se vor prezenta state de plată și contractele sportive încheiate cu reprezentanții legali ai sportivilor.
- q) pentru decontarea de materiale consumabile se vor prezenta: contractul și factura fiscală, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului și chitanța sau ordinul de plată, maximum 5% din valoarea aprobată a activității;
- r) pentru decontarea materialelor și echipamentului sportiv corespunzătoare competiției (echipament pentru voluntari, dacă este cazul, numere de concurs): contract încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție, bonul de consum;
- s) pentru decontarea medaliilor, diplomelor, cupelor, trofeelor etc., acordate conform dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1.447/2007, cu modificările și completările ulterioare, se va prezenta contractul încheiat conform dispozițiilor legale în vigoare, factură fiscală, notă de recepție;
- t) pentru decontarea salariilor se vor prezenta statele lunare de plată. Veniturile de natură salarială către angajați , se decontează dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:
 - a. are contract de muncă încheiat pe perioada pe care se solicită finanțarea și este angrenat prin sarcinile de serviciu în activitatea pentru care se asigură finanțarea;
 - b. nivelul decontării este cel mult la nivelul drepturilor de care beneficiază pentru un post similar, la acel moment, personalul contractual din cadrul instituției finanțatoare.
- u) pentru decontarea altor cheltuieli se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- v) toate documentele vor fi ștampilate conform cu originalul și vor purta viza "bun de plata". La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.

(3) Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a activității de performanță și pentru care s-au depus deconturile așa cum au fost solicitate.

ART. 4

Durata contractului:

Prezentul contract produce efecte de la data semnării sale de către ambele părți până la data de 31.12.

ART. 5

Drepturile finanțatorului:

Finanțatorul are dreptul să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

Finanțatorul are dreptul să solicite următoarele: raportarea intermediară aferentă finanțării nerambursabile și a contribuției de 10% din veniturile proprii și alte surse a structurii sportive împreună cu documentele justificative certificate cu originalul, documente privind promovarea Municipiului Brașov, raportul de evaluare a activității sportive de performanță sau orice alte date privind derularea acestuia.

Finanțatorul are dreptul să suspende efectuarea plăților din finanțarea nerambursabilă până la depunerea de către beneficiar a documentelor prin care să justifice cofinanțarea de 10% din valoarea totală a finanțării.

În cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

ART. 6

Obligațiile finanțatorului:

Finanțatorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin.

(1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

ART. 7

Drepturile beneficiarului:

Beneficiarul are dreptul să primească suma prevăzută la art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

ART. 8

Obligațiile beneficiarului:

Beneficiarul are următoarele obligații:

(1) Să utilizeze finanțarea exclusiv în scopul realizării activității sportive de performanță pentru care a solicitat finanțarea și pentru categoriile de cheltuieli conform bugetului anexa la prezentul contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

(2) Să implementeze activitatea sportivă de performanță pe propria răspundere, cu scopul de a atinge obiectivele asumate: obiective de performanță, menționate în cererea de finanțare anexa la prezentul contract.

(3) Să întocmească și să prezinte finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea activității. În termenul stabilit de instituția finanțatoare

(4) Să depună la sediul finanțatorului, în termen de cel mult 15 zile de la finalizarea activității sportive, decontul de cheltuieli împreună cu documentele justificative pentru suma solicitată.

(5) Să menționeze în toate materialele de promovare a activității sportive de performanță (afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, coperte de CD-uri, cărți sau orice alte tipărituri) sintagma: "Acțiune finanțată de Municipiul Brașov".

(6) Să participe cu o cofinanțare din venituri proprii și alte surse de minim 10% din valoarea finanțării prezentului contract. Destinația cofinanțării este prevăzută în anexele prezentului contract.

(7) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanțare a programului Plata cheltuielilor și justificarea contribuției proprii de 10% se va face pe baza centralizatorului denumit "Raportări intermediare...", anexa 3.1, anexa 3.2, anexa 3.3 la Metodologie, înaintat de beneficiar, la care se vor atașa documente justificative. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Solicitantul trebuie să aplice prevederile Legea nr.98/2016 și în cazul achiziționării din fonduri proprii sau alte surse de produse, lucrări sau Servicii și care stau la baza justificării de minim 10% din total finanțare.

(8) să depună în termen de 5 zile de la semnarea contractului copii certificate "conform cu originalul" a licitațiilor sportive vizate de Federațiile de specialitate.

(9) Să organizeze și exercite controlul financiar preventiv în condițiile legii.

(10) Să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor publice;

(11) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

(12) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

(13) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.

ART. 9

Rezilierea contractului:

(1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract; notificarea va putea fi comunicată în termen de 3 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale, termen după care contractul se consideră reziliat de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.

(2) Utilizarea finanțărilor în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.

(3) Nerespectarea contractului de finanțare pentru performanță sportivă atrage sistarea oricăror altor finanțări pentru acțiuni viitoare.

ART. 10

Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea acesteia, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

ART. 11

Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

ART. 12

Dispoziții finale:

(1) Curtea de Conturi are dreptul de a exercita control financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu ori care derivă din clauzele prezentului contract sau este în strânsă legătură cu acesta trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul activității sportive de excelență.

(3) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente se transmit numai în condițiile prevăzute la alin. (1).

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și este redactat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Anexe la contract:

- o cererea de finantare
- o bugetul proiectului sportiv
- o planul de promovare a imaginii finanțatorului
- o indicatorii de performanță a proiectului sportiv – Anexa la contract

Municipiul Brașov

Structura sportiva

Primar,

Reprezentant legal,

ANEXA la contract

Structura sportivă.....

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ A PROIECTULUI SPORTIV

Se vor detalia indicatorii de performanță pe fiecare secție/ramură în parte.

Reprezentanți legali

.....

ANEXA 3.1 la Metodologie

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data și nr. înaintării raportului _____

Către:

Municipiul BrasovUrmare a încheierii contractului de finanțare a activității sportive de performanță nr. _____ / _____ ,
prin prezenta vă înaintăm următoarea**RAPORTARE INTERMEDIARĂ pentru pregătire sportivă**

Ramura Sportivă _____

Luna _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ): Seniori Juniori: _____**II. Raport financiar** – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii și alte surse		
1	servicii de masă					
2	alimentație de efort					
3	servicii de cazare					
4	medicamente si materiale sanitare,					
5	vitamine și susținătoare de efort					
6	asigurare servicii medicale					
7	asigurare pentru accidente					
8	refacere după efort - masaj					
9	materiale și echipament sportiv					
10	salarii					
11	indemnizații sportive					
12	contravaloare taxe de transferuri sportivi, vize anuale, înscriere competiții					
13	prestări servicii					
14	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
15	TOTAL CHELTUIELI					

Se atașează copie după documentul original al angajamentului legal, (contracte, state de plată, etc.)

Reprezentant tehnic: _____

Verificat (Control Financiar Preventiv): _____

Reprezentați legali structură sportivă:
(nume - prenume, semnătură, ștampila)

ANEXA 3.2 - la Metodologie

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data și nr. înaintării raportului _____

Către:

Municipiul Brasov

Urmare a încheierii contractului de finanțare a activității sportive de performanță nr. / prin prezenta vă înaintăm următoarea

RAPORTARE INTERMEDIARĂ pentru competiții sportive organizate în Brasov

Ramura Sportivă _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)

- Denumirea programului sportiv _____

Seniori Juniori: _____

- Data și locul de desfășurare _____
- Numărul componenților delegației sportive care au participat _____
- Rezultatele obținute _____
- Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**
- Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**
- Alte aprecieri _____
- Promovarea imaginii finanțatorului _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii și alte surse		
1	arbitri-indemnizație de arbitraj, transport, masa, cazare					
2	servicii medicale -ambulanță, medic, etc					
3	servicii pază					
4	servicii sonorizare					
5	tipărire bilete intrare, alte cheltuieli legate de bilete					
6	închiriere baze sportive					
7	contravaloare băuturi răcoritoare					
8	premier sportive					
9	protocol					
10	băuturi răcoritoare					
11	operator video					
12	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
13	TOTAL CHELTUIELI					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic (sau antrenor): _____
Verificat _____

Reprezentanți legali structură sportivă:
(nume - prenume, semnătură, ștampila)

ANEXA 3.3. - la Metodologie

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: _____

Data și nr. înaintării raportului _____

Către:

Municipiul Brasov

Urmare a încheierii contractului de finanțare a activității sportive de performanță nr. /

prin prezenta vă înaintăm următoarea

RAPORTARE INTERMEDIARĂ pentru competiții sportive organizate în deplasare

Ramura Sportivă _____

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)

- Denumirea programului sportiv _____

Seniori Juniori: _____

- Data și locul de desfășurare _____

- Numărul componenților delegației sportive care au participat _____

- Rezultatele obținute _____

- Aprecierea rezultatului: **foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent**

- Mediatizarea acțiunii: **slab, bun, foarte bun**

- Alte aprecieri _____

- Promovarea imaginii finanțatorului _____

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabila	Venituri proprii și alte surse		
1	servicii de transport					
2	servicii de masă					
3	servicii de cazare					
4	închiriere baze sportive pentru antrenament					
5	taxe înscriere					
6	servicii de traducere acte					
7	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
8	TOTAL CHELTUIELI					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentant tehnic: _____

Verificat _____

Reprezentații legali structură sportivă:
(numele - prenumele, semnătură, ștampila)

BUGETUL CENTRALIZAT AL PROIECTULUI pe anul

Proiect Sportiv	Detaliere cheltuieli	Finanțare	
		bugetul Municipiului Brasov	venituri proprii și alte surse
pentru actiuni de pregătire sportivă	servicii de masă		
	alimentație de efort		
	servicii de cazare		
	medicamente si materiale sanitare,		
	vitamine și susținătoare de efort		
	asigurare servicii medicale		
	asigurare pentru accidente		
	refacere după efort - masaj		
	materiale și echipament sportiv		
	salarii		
	indemnizații sportive		
	contravaloare taxe de transferuri sportivi, vize anuale, înscriere competiții		
	prestări servicii		
	alte cheltuieli, conform Metodologiei de Finanțare		
TOTAL cheltuieli			
pentru competitii sportive organizate în Brasov	arbitri-indemnizație de arbitraj, transport, masa, cazare		
	servicii medicale -ambulanță, medic, etc		
	servicii pază		
	servicii sonorizare		
	tipărire bilete intrare, alte cheltuieli legate de bilete		
	închiriere baze sportive		
	contravaloare băuturi răcoritoare		
	premii sportive		
	protocol		
	băuturi răcoritoare		
	operator video		
	alte cheltuieli, conform Metodologiei de Finanțare		
TOTAL cheltuieli			
pentru competitii sportive organizate în deplasare	servicii de transport		
	servicii de masă		
	servicii de cazare		
	închiriere baze sportive pentru antrenament		
	taxe înscriere		
	servicii de traducere acte		
	alte cheltuieli, conform Metodologiei de Finanțare		
TOTAL cheltuieli			
TOTAL			

Reprezentanți legali

.....
nume, prenume, funcție, semnatura și ștampila structurii sportive

BUGETUL PROIECTULUI pe anul

Ramura sportivă: _____

Proiect Sportiv	Detaliere cheltuieli	Finanțare		Justificare/fundamentare	
		bugetul Municipiului Brasov	venituri proprii și alte surse		
pentru actiuni de pregătire sportivă	servicii de masă				
	alimentație de efort				
	servicii de cazare				
	medicamente si materiale sanitare,				
	vitamine și susținătoare de efort				
	asigurare servicii medicale				
	asigurare pentru accidente				
	refacere după efort - masaj				
	materiale și echipament sportiv				
	salarii				
	indemnizații sportive				
	contravaloare taxe de transferuri sportivi, vize anuale, înscriere competiții				
	prestări servicii				
	alte cheltuieli, conform Metodologiei de Finanțare				
	TOTAL cheltuieli				
pentru competitii sportive organizate în Brasov	arbitri-indemnizație de arbitraj, transport, masa, cazare				
	servicii medicale -ambulanță, medic, etc				
	servicii pază				
	servicii sonorizare				
	tipărire bilete intrare, alte cheltuieli legate de bilete				
	închiriere baze sportive				
	contravaloare băuturi răcoritoare				
	premier sportive				
	protocol				
	băuturi răcoritoare				
	operator video				
	alte cheltuieli, conform Metodologiei de Finanțare				
	TOTAL cheltuieli				
	pentru competitii sportive organizate în deplasare	servicii de transport			
		servicii de masă			
servicii de cazare					
închiriere baze sportive pentru antrenament					
taxe înscriere					
servicii de traducere acte					
alte cheltuieli, conform Metodologiei de Finanțare					
TOTAL cheltuieli					
TOTAL RAMURA SPORTIVĂ					

Reprezentanți legali

.....
nume, prenume, funcție, semnatura și ștampila structurii sportive
